

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085464000214 представлен при  
внесении в ЕИРЮЛ записи от 29.03.2019 г.  
ГРН 2195476555679



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 0EAA6D9E36A0D389E811864A69B1B0A0  
Владелец: Вертакова Елена Юрьевна  
Межрайонный ЦФНС России № 16 по Новосибирской области  
Действителен с 28.04.2018 по 28.04.2019



УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы  
Владимировского сельсовета  
от 27.12.2011 года № 58

Г.П. Чернов

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«Владимировский социально-культурный центр»**  
Убинского района Новосибирской области

с. Владимировское, 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Владимировский социально-культурный центр» Убинского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Владимировского сельсовета Убинского района, на основании Постановления администрации Владимировского сельсовета от 02.12.2011 года № 1 «О создании муниципальных казенных учреждений Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК "Владимировский СКЦ"

1.3. Учредителем Учреждения является Владимировский сельсовет Убинского района Новосибирской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Владимировский сельсовет Убинского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе Убинского района Новосибирской области, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Владимировское, улица Школьная, 26.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 632540 Новосибирская область, Убинский район, село Владимировское, улица Школьная, 26.

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения:

1.10.1. **Ново-Качемский досуговый объект**

Место нахождения: Новосибирская область, Убинский район, поселок Новая Качемка, улица Центральная, 12.

1.10.2. **Ксеньевский досуговый объект**

Место нахождения: Новосибирская область, Убинский район, деревня Ксеньевка, улица Озерная, 19.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания следующих муниципальных услуг:

- работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных программ;
- услуги по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных программ;
- услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по проведению выставок, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения;

в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

**В культурно-досуговой деятельности:**

2.2.1. Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

**В библиотечной деятельности:**

2.2.2. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребности и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**В культурно-досуговой деятельности:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
  - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
  - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
  - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
  - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
  - осуществление справочной и информационной деятельности;
  - организация кино и видео обслуживания населения.
- В библиотечной деятельности:**
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
  - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
  - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
  - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
  - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
  - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
  - осуществление выставочной деятельности;
  - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального доступа, мониторинг потребностей пользователей;
  - иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.
- В кино-видео прокатной деятельности:**
- кинообслуживание населения села;

- организация и проведение кинофестивалей, кинолекториев, кинообзоров, кино вечеров и других мероприятий в сфере кинообслуживания на различных носителях с продажей билетов;
- создание кино клубов.

**В жилищно-коммунальном хозяйстве:**

- производство тепловой энергии котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;
- торговля тепловой энергией (горячая вода);
- сбор и очистка канализационных ям;
- водоснабжение.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

**В культурно-досуговой деятельности:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду.

**В библиотечной деятельности:**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

**В кино-видео прокатной деятельности:**

- показ, прокат художественных, документальных видеофильмов.

**В жилищно-коммунальном хозяйстве:**

- производство тепловой энергии котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;

- торговля тепловой энергией (горячая вода);
- сбор и очистка канализационных ям;

- водоснабжение;

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.



## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№5 по Новосибирской области  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

14» февраля 2012 года

РН 1225464000214

И 2125485022750

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Ивановича, Александровича

Имя полностью

В. Шадрин  
фамилия, имя, отчество

*[Handwritten signature]*

Пропиновано, пронумеровано  
и скреплено печатью 9 листов  
директор МКУ «Единцовский СКЦ»  
(подпись, ФИО)  
*[Handwritten signature]* Горбульцева Е.Ф.